

**Предисловие к описи № 3  
личные карточки и договора уволенных сотрудников**

В результате научно-технической обработки дел муниципального образовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 158 в опись № 3 включено 2 дела за 2003 – 2009 гг. Это личные карточки сотрудников (Ф.Т-2) и трудовые договора (соглашения) и дополнения к ним.

Обработка проведена в соответствии с правилами работы государственных и ведомственных архивов.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологическим и номинальным признакам.

Личная карточка и трудовой договор с дополнительным соглашением директора школы будут сданы в городской архив отделом по вопросам муниципальной службы и кадров департамента организационно-кадровой работы г.Н.Новгорода по мере накопления аналогичных документов в конце 2009г. или в начале 2010г.

Директор школы:



Е.Ю.Шустова

ФОНД № 418

ОПИСЬ № 3

Личные карточки и договора  
уволенных сотрудников

Муниципальное образовательное  
учреждение начальная  
общеобразовательная школа № 158  
Приокского района

за 2003 – 2009 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

ликвидационной комиссии

В.А.Лашкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1.		Личные карточки сотрудников (Ф.Т-2)	2003-2009	27	
2.		Трудовые договора (соглашения) сотрудников	2003-2009	29	

В данный раздел описи внесено 2 (Два) дела с №1 по № 2

в том числе:

Литерные номера: \_\_\_\_\_

Пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Составитель:

Директор школы

Е.Ю.Шустова

« 20 » \_\_\_\_\_ июля 2009г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления делами  
администрации г.Н.Новгорода

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_